

Eingang

# Kostenübernahme für gemeinschaftliche Mittagsverpflegung

## Hauptantragstellende (Eltern):

Aktenzeichen (**unbedingt anzugeben**) \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## Ich habe im laufenden Schuljahr/ Kindergartenjahr eine Bestätigung für das Kind:

Name, Vorname \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

bereits vorgelegt  ja,  nein, aktuelle Bestätigung lege ich vor (s. u.)

wenn „ja“, sind Änderungen eingetreten?  ja (Nachweis vorlegen)  nein (keine neue Bestätigung notwendig)

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Bestätigung über die Teilnahme an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung (vom Leistungsanbietenden auszufüllen)

### Das Kind:

Name, Vorname \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

nimmt an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung teil. Die Mittagsverpflegung wird in schulischer Verantwortung angeboten und gemeinschaftlich ausgegeben und eingenommen.

an der Schule  am Schülerhort  an der Kindertagesstätte

Name der Einrichtung: \_\_\_\_\_

Die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung wird eingenommen

ab dem Monat \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ bis voraussichtlich Monat \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Anzahl der Mittagessen pro Monat \_\_\_\_\_ Preis/Mittagessen \_\_\_\_\_ Euro

Monatlicher Pauschalbetrag \_\_\_\_\_ Euro

### Bankverbindung des Leistungsanbieters (bitte in Druckschrift):

Kontoinhaber \_\_\_\_\_ Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Verwendungszweck (max. 20 Zeichen) \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum und Stempel der Schule/Kita